**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 2**

**Инспекции Федеральной налоговой службы**

**по г. Орску Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», –11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

 3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок, Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов юридическими лицами.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 2 (далее – отдел) или заместителю начальника отдела.

В случае служебной необходимости старший государственный налоговый инспектор замещает главного государственного налогового инспектора или старшего государственного налогового инспектора.

В случае отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет старший государственный налоговый инспектор или главный государственный налоговый инспектор по указанию начальника отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1.  Наличие высшего образования по специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации; Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; Приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»; Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июня 1991 г. “О порядке применения законодательных актов РСФСР в части налогообложения предприятий, объединений и организаций”; Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2005 г. № 819 «Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. N 98 "Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля", Приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; Приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; Приказ Минфина от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; Приказ ФНС России от 20 апреля 2015 г. № ММВ-7-16/163@ «Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе» (с изменениями); Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств”; приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ “Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц; Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения"; Приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)"; Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. N 1598 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации"; Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов"; Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

 6.4.2. Наличие профессиональных знаний: порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы; принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; правила и методы трансфертного ценообразования; принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования

 6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

 6.7. Наличие профессиональных умений: расчет налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов, общего режима налогообложения ( НДФЛ, НДС), отработку расхождений вида «Разрыв» и «НДС» по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в программном комплексе «АСК НДС», осуществлять контрольи отработку расхождений вида «Разрыв» и «НДС» по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в соответствииинструкцией для сотрудников территориальных налоговых органов ФНС России по работе в программном комплексе «АСК НДС-2»;

составление акта и решения по результатам проведения камеральной налоговой проверки, подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки, проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок, порядок и составление протокола об административном правонарушении, порядок и заполнение информационных ресурсов в системе ЭОД, порядок передачи налогоплательщиков в другие инспекции.

 6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный налоговый инспектор:

 обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

 осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов;

представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки начальнику отдела отчеты о проделанной работе за соответствующий период;

исполняет контрольные задания, отчеты и предоставляет их для рассмотрения начальнику (заместителю начальника) отдела;

проводит камеральные налоговые проверки индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и адвокатов, учредивших адвокатский кабинет по вопросам правильности исчисления и отражения в учете и отчетности, налогов, подлежащих уплате в бюджет (НДФЛ, НДС, акцизы, водный налог, косвенные налоги, упрощенная система налогообложения ( УСН «доходы, уменьшенные на величину расходов», ЕСХН).

Осуществляет контрольи отработку расхождений вида «Разрыв» и «НДС» по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в программном комплексе «АСК НД осуществляет контрольи отработку расхождений вида «Разрыв» и «НДС» по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в соответствииинструкцией для сотрудников территориальных налоговых органов ФНС России по работе в программном комплексе «АСК НДС-2»;

исполняет письменные запросы, качественно и в установленный срок, поступившие от правоохранительных, судебных органов, служб судебных приставов;

 подготавливает предложение сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников инспекции;

 анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

 Осуществляет выгрузку по базам «ПИК НДС», «НДС\_ КНП», « Комиссия свыше 3 млн. рублей» на федеральный уровень;

 принимает участие в составлении статистической отчетности по отделу (1-НТК, 1-ТЦ, 1-НДС, 2-НДС) и информаций по контрольным заданиям УФНС РФ по Оренбургской области в установленные сроки.

 проводит ежемесячно мониторинги по информационным ресурсам ЭОД по закрепленному участку по сроку 29 числа по вопросам: по НДС; проверки контрольных соотношений в декларациях; порядка заполнения декларации; правомерность применения ставок налога; полноты отражения начисленных по декларациям сумм налогов в КРСБ;

 Осуществляет контроль по проведению мониторингов с целью установления расхождений между данными, отраженными в декларациях по НДФЛ, по НДС и данными полученными из внешних источников;

 осуществляет контроль по правильности исчисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на добавленную стоимость, земельного налога, косвенных налогов, по полноте заполнения информационного ресурса своевременному внесению информации по истребованию документов у налогоплательщиков в рамках ст.93,93.1 НК РФ;

осуществляет наставничество над вновь принятыми сотрудниками;

обеспечивает взаимозаменяемость специалистов по смежным направлениям ;

вносит предложения по внедрению новых методов и технологий, по совершенствованию работы Отдела;

подготавливает информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

участвует в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию отдела;

ведет в установленном порядке делопроизводство, хранит и сдает в архив документы отдела,

осуществляет на постоянной основе повышение своего профессионального уровня, совершенствование методов служебной деятельности;

изучает налоговое законодательство, осуществлять сбор и использование инструктивного материала;

проводит экономические учебы в отделе, проводит разъяснительную работу среди налогоплательщиков;

участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и иных обязательных платежей;

осуществляет подготовку материалов, анализа ФХД налогоплательщиков для проведения комиссий по легализации налоговой базы, принимает участие в комиссиях, проводимых в инспекции,

проводит камеральные налоговые проверки налоговых деклараций с заявленными льготами по вопросу правомерности применения льгот;

проводит камеральный анализ отчетности налогоплательщиков и представляет начальнику Отдела заключения о целесообразности включения предприятия в план проведения выездных налоговых проверок;

осуществляет истребование в соответствии со статьей 93 НК РФ у налогоплательщиков, документов при наличии оснований предусмотренных НК РФ в рамках камеральных проверок;

осуществляет истребование в соответствии со статьей 93.1 НК РФ у налогоплательщиков первичных документов, по сделкам с проверяемыми контрагентами,

проводит допрос свидетелей, в рамках камеральных налоговых проверок, в соответствии со статьей 90 НК РФ;

проводит осмотры документов, помещений налогоплательщиков,

проводит работу по получению информации из внешних источников о деятельности налогоплательщиков;

осуществляет мониторинг и анализ получаемой информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

применяет комплекс мер к налогоплательщикам, не представившим декларации в установленный срок, в том числе в виде приостановления операций по счетам налогоплательщиков;

привлекает налогоплательщиков при выявлении нарушений к ответственности, предусмотренной КоАП за нарушение налогового, валютного законодательства;

проводит работу по подготовке материалов, налоговых обязательств по налогоплательщикам, снимающимся с налогового учета, для передачи в иной налоговый орган;

проводит анализ схем уклонения от налогообложения и вырабатывает предложения по их предотвращению;

осуществляет проведение мониторингов по междокументальным и внутридокументальным соотношениям и использует результаты мониторингов в камеральных проверках;

применяет комплекс мер к налогоплательщикам, не представляющим налоговую отчетность.

вызывает в налоговые органы налогоплательщиков для дачи пояснений в случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах;

требует от налогоплательщика устранения выявленных нарушений и осуществляет контроль их исполнения;

осуществляет контроль за осуществлением плательщиками индивидуальными предпринимателями сделок с иностранными компаниями, беспроцентными займами, на предмет соответствия уровня цен рыночным;

принимает меры по применению налоговых санкций и привлечению к налоговой ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;

составляет по результатам камеральной проверки в установленные сроки Акт камеральной проверки в случае выявления нарушений;

осуществляет подготовку решений о привлечении (об отказе в привлечении) налогоплательщика к налоговой ответственности за совершение за совершение налогового правонарушения по результатам камеральных проверок; решений об отказе ( о возмещении) в возмещении НДС из бюджета;

проставляет отметку ( отказывает в проставлении отметки) на заявления об уплате косвенных налогов;

направляет налогоплательщику или налоговому агенту копии Актов и Решений налогового органа по результатам камеральных налоговых проверок;

осуществляет контроль за поступлением доначисленных сумм по результатам камеральных проверок;

выполняет качественно и в установленный срок контрольные задания УФНС по Оренбургской области;

исполняет письменные запросы, поступившие от правоохранительных, судебных органов, органов прокуратуры;

участвует в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений по результатам проведенных камеральных проверок;

участвует в судебных заседаниях по рассмотрению материалов проверок;

участвует в семинарах по вопросам налогообложения, проводит письменные и устные консультации налогоплательщиков;

обеспечивает взаимозаменяемость специалистов по смежным направлениям;

 обеспечивает качественное ведение информационных ресурсов;

выполняет другие поручения начальника отдела (заместителя начальника отдела), связанные с направлением работы;

вносит предложения по внедрению новых методов и технологий, по совершенствованию работы Отдела;

подготавливает информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

участвует в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

ведет в установленном порядке делопроизводство, хранит и сдает в архив документы отдела,

осуществляет на постоянной основе повышение своего профессионального уровня, совершенствование методов служебной деятельности;

изучает налоговое законодательство, осуществлять сбор и использование инструктивного материала;

проводит экономические учебы в отделе, проводит разъяснительную работу среди налогоплательщиков;

участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

использует в установленном порядке федеральные и региональные информационные ресурсы и сервисы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

осуществляет работу на компьютере, в том числе распечатку и выемку нормативных и рабочих материалов,

эффективно использует знания и опыт государственных служащих Отдела, с целью повышения своей квалификации,

соблюдает правила внутреннего служебного распорядка и дисциплину труда при выполнении должностных обязанностей и полномочий,

обеспечивает сохранность служебного удостоверения,

бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

выполняет другие поручения начальника отдела (заместителя начальника отдела), связанные с направлением работы и актуализации баз данных;

соблюдает обязанность о не разглашении сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

исполняет основные обязанности гражданского служащего, определенные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Оренбургской области и Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в контрольных мероприятиях;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Оренбургской области 13.05.2015 г., положением об отделе камеральных проверок № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Оренбургской области, приказами ИФНС России по г.Орску Оренбургской области, поручениями начальника инспекции, курирующего деятельность заместителя инспекции, начальника отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления;

за некачественное и несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространение информации о гражданах (персональных данных);

за несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

за несоблюдение Кодекса этики и принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

за порчу и утрату документов, находящихся в ведении отдела, и на своем участке работы,

за несоблюдение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения,

за несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший**

**государственный налоговый инспектор вправе или обязан
 самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

 вправе требовать от налогоплательщиков своевременное и полное представление бухгалтерских документов, а также дополнительные справки и объяснения по возникшим в период проверки вопросам;

 требовать от налогоплательщиков устранения выявленных нарушений законодательства, организовывать контроль за исполнением указаний ИФНС.

 13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

 подготовки, сбора и анализа информации для подготовки ответов на поступающие запросы налогоплательщиков и заинтересованных лиц в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции;

 подготовки, сбора, анализа информации для налогоплательщиков с целью организации разъяснительных мероприятий (семинаров, круглых столов и других, мероприятий, направленных на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков);

 взаимодействия между отделами инспекции и обмена информацией в рамках исполняемых обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан участвовать**

**при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, УФНС России по Оренбургской области, ИФНС России по г. Орску Оренбургской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор Отдела Инспекции осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

информирования налогоплательщиков по вопросам функционирования инспекции, по результатам её контрольной деятельности;

информирования (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

 иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.